Client

Analyse des risques  
Migration ERP1 sur ERP2

Notez bien que ceci est seulement un exemple illustratif et ne devrait pas être utilisé pour un projet concret.

Stéphane ATLANI

CSG SI https://www.dirigeantsdecideurs.fr/

Table des matières

[1. Contexte 3](#_Toc160375306)

[2. Les parties prenantes 3](#_Toc160375307)

[2.1. Les parties prenantes 3](#_Toc160375308)

[2.2. Répartition des parties prenantes pour ce projet 3](#_Toc160375309)

[2.3. Définition des équipes 3](#_Toc160375310)

[3. Identification des risques 4](#_Toc160375311)

[3.1. SWOT/TOWS 4](#_Toc160375312)

[3.2. PESTEL Migration ERP1 vers ERP-NOW 5](#_Toc160375313)

[3.3. OMOC 6](#_Toc160375314)

[4. Plan d’action de maitrise de risques 0](#_Toc160375315)

[5. Synthèse 8](#_Toc160375316)

Historique du document

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Révision | Auteur | Date | Commentaire |
| 0.1 | S.ATLANI | JJ/MM/AAAA | Rédaction du document |
| 1.0 | S.ATLANI | JJ/MM/AAAA | Finalisation de la version V1 |

# Contexte

LOGITECHNIQUE, filiale du groupe RAVITECHdispose d’un ERP ERP1 suite à différents dysfonctionnements, dont un majeur ayant occasionné un manque à gagner de 1 300 000 euros. La direction et la DSI de LOGITECHNIQUE ont décidé de se porter volontaires pour participer au pilote d’un nouvel ERP ERP2 mis à disposition par la maison mère.

# Les parties prenantes

## Les parties prenantes

Les parties prenantes au projet sont :

* La maison mère
* L’équipe de LOGITECHNIQUE
* Les filiales du groupe
* Les différents fournisseurs
* Nos clients
* L’éditeur de l’ERP ERP-NOW

## Répartition des parties prenantes pour ce projet

## Définition des équipes

Les différentes équipes seront composées ainsi :

* Comité de direction
  + Un membre de chaque direction (Maison mère et filiales)
* Equipe projet principale
  + Un représentant de chaque équipe projet (Chef de projet)
  + L’éditeur de l’ERP ERP-NOW4
* Equipe projet secondaire
  + Chef de projet
  + Référent client
  + Référent fournisseur
  + Responsables métiers

# Identification des risques

## SWOT/TOWS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opportunités   * + Améliorer son image de marque avec ses clients   + Migration vers un autre ERP   + Fusion avec un grand groupe finlandais | Menaces   * + Mauvaise image auprès de certains clients   + Forte résistance aux changements de la part des collaborateurs |
| **Forces**   * + Satisfaction générale des acteurs de l’entreprise pour ERP1   + Gestion des droits pour ERP1   + Conforme RGPD | * + - Migration vers un autre ERP tout en gardant une aussi bonne gestion des droits et la même conformité RGPD.     - Utiliser la satisfaction des acteurs pour améliorer son image de marque | * + - Utiliser la satisfaction des acteurs pour diminuer la résistance aux changements des collaborateurs     - communiquer auprès de nos clients noter la conformité RGPD et sur la gestion des droits de notre ERP ERP1 |
| **Faiblesses**   * + ERP peu performant   + Mauvaise image de marque de l'ERP ERP1   + Forte insatisfaction des principaux clients et collaborateurs   + De nombreux bug   + Manque de support   + Impossibilité de mettre à jour les développements spécifiques   + Manque de communication   + Manque de formation | * + - Migrer d’ERP version l’ERP ERP2. Ce qui permettrait de repartir avec un projet neuf pour mieux communiquer et former les collaborateurs.     - La migration permettra aussi de ne plus faire appel à l’éditeur actuel et éviter de nombreux bugs | * + - Il faut redonner confiance à nos principaux clients en communiquant et en résolvant les bugs principaux.     - Former au plus vite les collaborateurs sur l’outil le temps de procéder au remplacement de l’ERP ERP1     - Hébergement des données en dehors de la France |

## PESTEL Migration ERP1 vers ERP-NOW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | OPPORTUNITÉS | MENACES |
| Environnement politique | * Hébergement des données en zone européenne * Stabilisation du climat politique * Bonne entente entre la maison mère et ses filiales | * Changement de réglementation internationale * Renforcement des réglementations environnementales (Green IT) |
| Environnement économique | * Taux d’inflation correcte * Vers une relance économique après la pandémie COVID-19 | * La pandémie COVID-19 peut jouer un rôle majeur dans les prochains mois. * Augmentation potentielle du chômage * Baisse potentielle des commandes. |
| Environnement  socioculturel | * Sensibilisation des collaborateurs aux cultures Finlandaises * Apport de la touche française au projet ERP-NOW | * Que le client pense que nous faisons partie d’un groupe étranger * Risque que l’ERP ERP-NOW ne répond pas aux besoins socioculturels français |
| Environnement technologique | * Amélioration de l’activité R&D * Automatisation de certaines tâches * Changement de technologie de l’ERP | * Hébergement de la solution ERP en dehors de la France * Risque cyberattaque |
| Facteurs environnementaux et écologiques | * Mise en place d’une démarche Green IT * Sensibiliser les collaborateurs à une hygiène informatique | * Renforcement des lois écologiques |
| Environnement  légal | * Améliore la conformité RGPD | * Mettre en place un ERP non conforme aux lois françaises en vigueur |

PESTEL

Migration ERP1 vers

ERP-NOW

## OMOC

# Plan d’action de maitrise de risques

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Perte de la connexion Internet chez LOGITECHNIQUE pendant le déploiement. | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Effectuer toute la partie qui peut être faite sans Internet et repousser le reste à une date ultérieure. | |
| **Actions préconisées :**  -Classer les actions qui peuvent être faites avec et sans Internet le jour du lancement.  - Classer les actions qui peuvent être faites à une date ultérieure | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Perte de la connexion Internet du groupe Ravitapro, pendant le déploiement. | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Effectuer toute la partie qui peut être faite sans Internet et repousser le reste à une date ultérieure. | |
| **Actions préconisées :**  -Classer les actions qui peuvent être faites avec et sans Internet le jour du lancement.  - Classer les actions qui peuvent être faites à une date ultérieure | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Mise en place d’un produit incohérent avec les attentes et les besoins. | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Exposer les besoins ERP aux COPROJ du groupe Ravitapro | |
| **Actions préconisées :**  - Recueillir tous les besoins internes (prendre en compte le post-mortem du projet ERP1) et créer un cahier des charges complet.  - Mettre en place une réunion avec l’équipe projet du groupe RAVITECHpour exprimer nos besoins.  - Suivre l’évolution du projet de bout en bout. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Dépassement de budget J/H | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Bien préparer le rétroplanning et l'assignation des ressources | |
| **Actions préconisées :**  - Préparer le rétroplanning avec différents intervenants  - Vérifier que les ressources affectées au projet sont suffisantes (cf. : Post-mortem ERP1)  - Suivre l’évolution du budget tout au long du projet. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Dépassement de budget financier | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Prendre en compte tous les coûts, licences, matériels, PRA/PCA. | |
| **Actions préconisées :**  - Préparer le budget en prenant en compte tous les aspects du projet  - Suivre l’évolution du budget tout au long du projet. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Impossibilité de faire évoluer le budget en cours de projet | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Préparer au mieux le budget final | |
| **Actions préconisées :**  - Préparer le budget final en prenant en compte tous les aspects du projet  - Suivre l’évolution du budget tout au long du projet. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P3 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Manque de compatibilité avec les exigences règlementaires locales | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  S'assurer pendant l'expression du besoin et la configuration de l'application que tout est bien défini et mis en place. | |
| **Actions préconisées :**  - Prendre en compte les exigences réglementaires françaises et européennes lors de l'expression des besoins  - Suivre la bonne mise en place de ces réglementations dans l’ERP ERP-NOW | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Le prestataire ne peut plus honorer son contrat | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Le projet sera mis en suspens et un nouvel appel d'offres devra être publié | |
| **Actions préconisées :**  - Vérifier la solvabilité des prestataires | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Indisponibilité du serveur hébergeant l'application le jour de la mise en production | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Remettre le serveur en état et décaler le jour de mise en production si nécessaire | |
| **Actions préconisées :**  - S’assurer auprès du S.I. du groupe de la mise en place de sécurité pour éviter ce risque | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P3 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Perte d'un spécialiste vacances/départ | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Travailler en binôme | |
| **Actions préconisées :**  - Former des binômes | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Trop d'intervenants sur le projet | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Rester conforme au tableau des acteurs et du RACI. Ne pas multiplier les intervenants. | |
| **Actions préconisées :**  - S’assurer de la bonne communication du RACI à tous les intervenants | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Allongement des délais de validation | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Mettre en place une chaine de validation et la création d'un RACI | |
| **Actions préconisées :**  - Définir une chaine de validation  - Création du RACI | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P3 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Anomalies techniques dans les transferts d’informations en production | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Bien définir le diagramme de flux et les types de données à transférer. Effectuer des tests. | |
| **Actions préconisées :**  - Définir le diagramme de flux  - Définir les données à transférer  - Mettre en place des tests de bonne intégration et validation des données | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Incompréhensions sur les spécifications techniques | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Mettre en place un COPIL hebdomadaire en début et fin de projet et tous les 15 jours en milieu de projet | |
| **Actions préconisées :**  - Planification des réunions COPIL | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Frein au changement de la part des collaborateurs | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Engager les collaborateurs dans la démarche et les former | |
| **Actions préconisées :**  - Identifier des collaborateurs motivés pour ce projet et en faire des collaborateurs référents  - Mettre en place des sessions de formation pour ces collaborateurs référents tout au long du projet | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Manque d'indicateurs clés | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Établir la liste des indicateurs clés à mettre en place | |
| **Actions préconisées :**  - Établir la liste des indicateurs clés  - Mettre en place les indicateurs clés | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P3 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Perte de données pendant la migration | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Mettre en place un diagramme de flux de données et un tableau de migration | |
| **Actions préconisées :**  - Mettre en place un diagramme de flux de données  - Mettre en place un tableau de migration  - Mettre en place un test de validation de données avant la mise en production | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Manque de communication entre les équipes projet Maison mère / Filiales | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Mise en place d'un comité de pilotage global avec les principaux chefs de projets et mise en place d'un comité de projet par filiale. | |
| **Actions préconisées :**  - Définition du comité de pilotage principal du projet  - Mise en place d’un comité de pilotage par filiale  - Établir un plan de communication | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P2 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Problème de culture entre les différents acteurs | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Prendre en compte les différentes cultures et organisations de travail. | |
| **Actions préconisées :**  - Effectuer une réunion avec les acteurs du projet afin de déterminer une méthodologie d’organisation de travail. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P3 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Problème de sécurité informatique sur l'infrastructure hébergeant la solution ERP-NOW | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Mettre en place un audit de sécurité | |
| **Actions préconisées :**  - Effectuer un audit de sécurité par un prestataire externe | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du risque : # | Priorité : P3 | **Planification**   |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | |  |  |  | | --- | --- | | Responsable | Délais | |  | JJ/MM/AAAA | | Action(s) à réaliser(s) : | | |
| **Description du risque :**  Problème de sécurité informatique sur la solution ERP-NOW | |
| **Probabilité**  très peu probable  improbable  probable  très probable  certain | **Gravité**  très faible  faible  élevée  très élevée  bloquant |
| **Réponse aux risques :**  Mettre en place un audit de sécurité | |
| **Actions préconisées :**  - Sensibilisé les développeurs et intégrateurs à la sécurité de l’application  - En fin de projet, effectuer un audit de sécurité par un prestataire externe | |

# Synthèse

Ce projet d’envergure internationale comporte des risques aussi bien politique, économique, socioculturel, technologique, écologique et légal. Un comité projet principal sera composé des chefs de projets des différentes filiales et maison mère participant au projet. L’objectif de ce comité de projet est :

* + - De recevoir les différentes expressions des besoins des filiales,
    - gérer l’avancement du projet dans sa globalité,
    - organisé et communiquer à 360 degrés
    - Effectuer le reporting auprès du comité de direction

Le comité de pilotage composé des différents directeurs de filiales et de la maison mère sera là pour arbitrer sur les choix ne pouvant pas être arbitrés par le comité de projet principal.

La communication sera importante pour ce projet, de ce faite, chaque comité de projet devra fournir un plan de communication en prenant en compte l’aspect culturel.